위 임 장

담당	책임자

(주)고려저축은행 귀중

대리인	성 명		생년월일	년 월 일	
	주 소				
	연락처			본인과의 관계	
위임내용	1. 신규계좌 개설 업무 ☐ 2. 예금의 지급 또는 해지 업무 ☐ 3. 상속관련 처리 업무 ☐ 4. 잔고증명서 발급 업무 ☐ 5. 기타( ) ☐				
위임자	본인이 귀 고려저축은행과의 거래를 위해 위 내용을 대리인에게 위임합니다. 년 월 일 성 명 : (인감도장 날인) 생 년 월 일 : 주 소 : 연 락 처 : 직원 인감대조				

첨부서류 : ① 인감증명서 원본 1통 (처리일 직전 3개월이내 발급한 "본인 발급용")
② 본인과 대리인의 신분증
③ 통장, 도장